**宏國學校財團法人宏國德霖科技大學**

**校園首頁更新辦法**

民國98年 4月23日97學年度第2學期第6次資圖中心會議通過

民國106年7月27日105學年度第2學期第6次資圖中心會議修訂通過

民國109年8月6日109學年度第1學期第1次資訊中心會議修訂通過

第一條 資訊中心為協助各行政、教學單位公佈其提供之資料於本校主網頁上，特訂定網頁更新需求申請辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法協助範圍為本校各行政單位及各教學單位活動訊息公告，資料受理後由資訊中心排定時間處理。

第三條 申請需填寫申請表，並交由中心核可後開始執行，執行完成結果會回報原單位。

第四條 公告上網資料必須提供電腦檔案資料，若只提供書面資料，則不予處理。

 第五條 公告依更新日期排序，不提供指定位置（重大消息除外），且需指定公告起迄時間（最長為一年）。

第六條 每則最新消息公告檔案最多五個，單一檔案大小上限 20MB。

第七條 活動消息公告必須提供符合規定大小（150 x 50 像素）之網頁圖像檔案，本中心不提供廣告列圖像製做服務。

第八條 各單位應定期查看所屬單位公告資料之有效性。

第九條 公告資料須經由申請單位主管核可。

第十條 本辦法如有未盡事宜，另行補充公布之。

**宏國學校財團法人宏國德霖科技大學**

**校首頁公告更新需求申請表**

一、填表前請先參閱本校「校園首頁更新辦法」。

二、本表單流程為：

請填寫表單🡺送資訊中心🡺排訂時程處理🡺處理回報🡺處理結束🡺存檔

填表日期： 　年 　月 　日

|  |  |
| --- | --- |
| 刊登位置 | 1. □大Banner連結（首頁上方圖） |
| 2. □媒體報導 □校內消息 □校外消息 □招生訊息 □防疫專區 |
| 3. □快速連結(首頁下方) □校園資訊公開(首頁下方) |
| 刊登期間 | 自 年 月 日 至 年 月 日 |
| 備註 |  |
| 申請單位 | 申請人 | 聯絡電話 | 申請單位主管簽章 | 資訊中心承辦人 |
|  |  |  |  |  |

公告資料內容

|  |  |
| --- | --- |
| 張貼處室： |  |
| 張貼類型： | □普通件　□急件　□特急件 |
| 張貼主旨： |  |
| 張貼內容： |  |
| 連結網址： |  |
| 檔案下載： | □有 □無 (檔案最多五個、單一檔案大小上限20MB) |
| 提供檔案 | 請郵寄至bulletin@mail.hdut.edu.tw |

大Banner(首頁上方)公告資料內容

|  |  |
| --- | --- |
| 圖片說明： |  |
| 連結網址： |  |
| 圖片：（右方請貼圖片） |  |
| 備註 | 請提供 1264X355像素之圖像檔(.jpg、.gif、.png) |
| 請提供圖片 | 請通知祕書室secretary@mail.hdut.edu.tw |

2020-08-06修訂